

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-6027**Vainajan säilytyksestä perittävä maksu kuolinpesän varoista 1.1.2026 alkaen**

Hautaustoimilain (457/2003) 2 § ohjaa hautaukseen tai tuhkaukseen ilman aiheutonta viivytystä. Hautausajat ovat kuitenkin jatkuvasti pidentyneet, mikä on aiheuttanut myös vainajasäilytystilojen tarpeen kasvua. Pidentyneen säilytysajan maksullisuus ohjaa lyhyempään hautausaikaan, joka täyttää hautaustoimilain 2 §:n 1 momentin yleisen velvollisuuden vainajan ruumiin hautauksesta tai tuhkauksesta ilman aiheutonta viivytystä.

Vainajan säilytysmaksusta ei ole säädetty laissa. Kyseessä ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) ja asetuksen (912/1992) mukainen potilaalta tai asiakkaalta perittävä asiakasmaksu. Ruumiin säilyttämisestä säädetään terveydenhuoltoasetuksessa (1280/1994). Säilytyksestä peritään maksu, jonka alv on 0%. Vainajan säilyttämisestä aiheutuva kustannus on kuolinpesän velka, joka peritään hyvinvointialueelle ensisijaisesti kuolinpesän varoista. Kuolinpesän varoista perittävä maksu kattaa vain osan vainajan säilyttämisestä hyvinvointialueelle aiheutuvista kustannuksista.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue perii 1.1.2026 alkaen 10 euroa/vrk 21 vuorokauden jälkeen vainajan säilytysmaksua.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 81 §:n mukaan Aluehallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Aluehallitus on kokouksessaan 8.11.2022 § 228 päättänyt, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousjohtajalle annetaan oikeus päättää muille hyvinvointialueille tai muille viranomaistahoille annettujen palvelujen osalta perittävistä maksuista.

Talousjohtajan virkanimike on muutettu 1.9.2025 alkaen talouspalvelupäälliköksi. Hallintosäännön § 168 mukaan tilanteissa, joissa viranhaltija on estynyt, esteellinen tai virka on avoin, siirtyy toimivalta esihenkilöketjussa seuraavalle viranhaltijalle, mikäli sijaista ei ole päätetty tai tässä hallintosäännössä ei ole toisin määrätty. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue perii 1.1.2026 alkaen 21 vuorokauden säilytysajan jälkeen vainajan säilytyksestä säilytysmaksua 10 euroa/vrk.

Tiedoksi

Talouspalvelupäällikkö, sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.